

BUKU PANDUAN

LATIHAN INDUSTRI

**FAKULTI SAINS
KOMPUTER
DAN
MATEMATIK**



BUKU PANDUAN

LATIHAN INDUSTRI

**FAKULTI SAINS
KOMPUTER
DAN
MATEMATIK**

BUKU

PANDUAN

LATIHAN INDUSTRI

**FAKULTI SAINS
KOMPUTER
DAN
MATEMATIK**

Siti Madhihah Abd Malik

Ily Amalina Ahmad Sabri



Penerbit UMT
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Nerus
Terengganu
2025

Hak Cipta Terpelihara © 2025 Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan apa cara sekalipun sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah, Penerbit UMT, Universiti Malaysia Terengganu, 21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia.

© 2025 *All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical including photocopy, recording or any information storage and retrieval system without permission in writing from the Director, Penerbit UMT, Universiti Malaysia Terengganu, 21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia.*

Diterbitkan oleh/*Published in Malaysia*

Penerbit UMT

Universiti Malaysia Terengganu

21030 Kuala Nerus

Terengganu, Malaysia

<https://penerbit.umat.edu.my>

E-mel: penerbitumat@umat.edu.my

Perpustakaan Negara Malaysia



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati
dari Perpustakaan Negara Malaysia

eISBN 978-629-7625-70-6

Set in *Poppins

Reka bentuk: Siti Madhiyah Abd Malik

Reka letak: Ts. Dr. Ily Amalina Ahmad Sabri

ISI KANDUNGAN

Prakata	vii
Bab 1 Pengenalan	1
Bab 2 Polisi dan Prosedur	7
Bab 3 Garis Panduan	11
Bab 4 Peranan dan Tanggungjawab	17
Lampiran	25

PRAKATA

Buku Panduan Latihan Industri ini disediakan secara khusus untuk membimbing dan membantu para pelajar Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM) yang akan menjalani latihan industri.

Buku panduan ini bertujuan memberi pemahaman yang lebih mendalam kepada pelajar mengenai proses dan prosedur yang berkaitan dengan latihan industri. Ia juga bertujuan untuk membekalkan pelajar dengan maklumat yang penting dalam mempersiapkan diri sebelum, semasa dan selepas menjalani latihan industri agar proses ini dapat membantu pelajar sebelum melangkah ke dunia pekerjaan sebenar.

Penghargaan yang tidak terhingga kepada pihak pengurusan FSKM, Jawatankuasa Penyelaras Latihan Industri, para pensyarah yang berdedikasi serta semua yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam pembangunan buku panduan ini. Sumbangan dan sokongan tersebut sangat penting dalam menghasilkan buku panduan yang komprehensif ini.

Akhir kata, diharap buku panduan ini dapat menjadi medium yang berharga untuk membantu pelajar mencapai kejayaan dalam menyelesaikan latihan industri.

BAB 1

PENGENALAN

Latihan Industri (LI) merupakan kursus wajib yang memberi peluang kepada pelajar Universiti Malaysia Terengganu (UMT) khususnya di Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM) untuk mendapat pendedahan kerjaya bagi satu tempoh yang ditetapkan. Semasa LI, pelajar akan ditempatkan di organisasi awam atau swasta yang bersesuaian dengan bidang pengajian yang diikuti di universiti.



1.1

OBJEKTIF



1 PENDEDAHAN SUASANA KERJA

Mendedahkan pelajar kepada pengalaman dan suasana kerja sebenar di agensi luar dalam bidang berkaitan dengan pengkhususan masing-masing



2 KEMAHIRAN INSANIAH

Memantapkan kemahiran insaniah pelajar yang dapat membantu meningkatkan kebolehpasaran mereka



3 PEMBENTUKAN SAHSIAH

Membentuk sahsiah pelajar untuk memenuhi keperluan semasa di industri



4 PEMBENTUKAN TEKNIKAL

Meningkatkan kemahiran teknikal mengikut keperluan semasa di industri



5 HUBUNGAN UMT-INDUSTRI

Menjalin dan mengeratkan hubungan antara universiti atau fakulti dengan agensi luar



1.2

HASIL PEMBELAJARAN



Kemahiran Praktikal

Membina jalan penyelesaian yang bersesuaian menggunakan kaedah dalam bidang pengajian



Kemahiran Kognitif

Menentukan penyelesaian yang berkualiti untuk masalah berkaitan organisasi berdasarkan maklumat yang dikumpulkan



Kemahiran Komunikasi

Melaporkan aktiviti dan pengalaman yang diperolehi dari industri secara lisan dan bertulis



Kemahiran Interpersonal

Mengamalkan sikap bertanggungjawab serta dapat bekerja dan bersosial dengan rakan sekerja



Etika dan Profesionalisme

Mengintegrasikan sifat profesionalisme, nilai, sikap dan etika semasa bekerja



Kemahiran Personal

Menggabungkan penggunaan teknologi terkini dalam mencari bahan dan rujukan dalam melaksanakan tugas

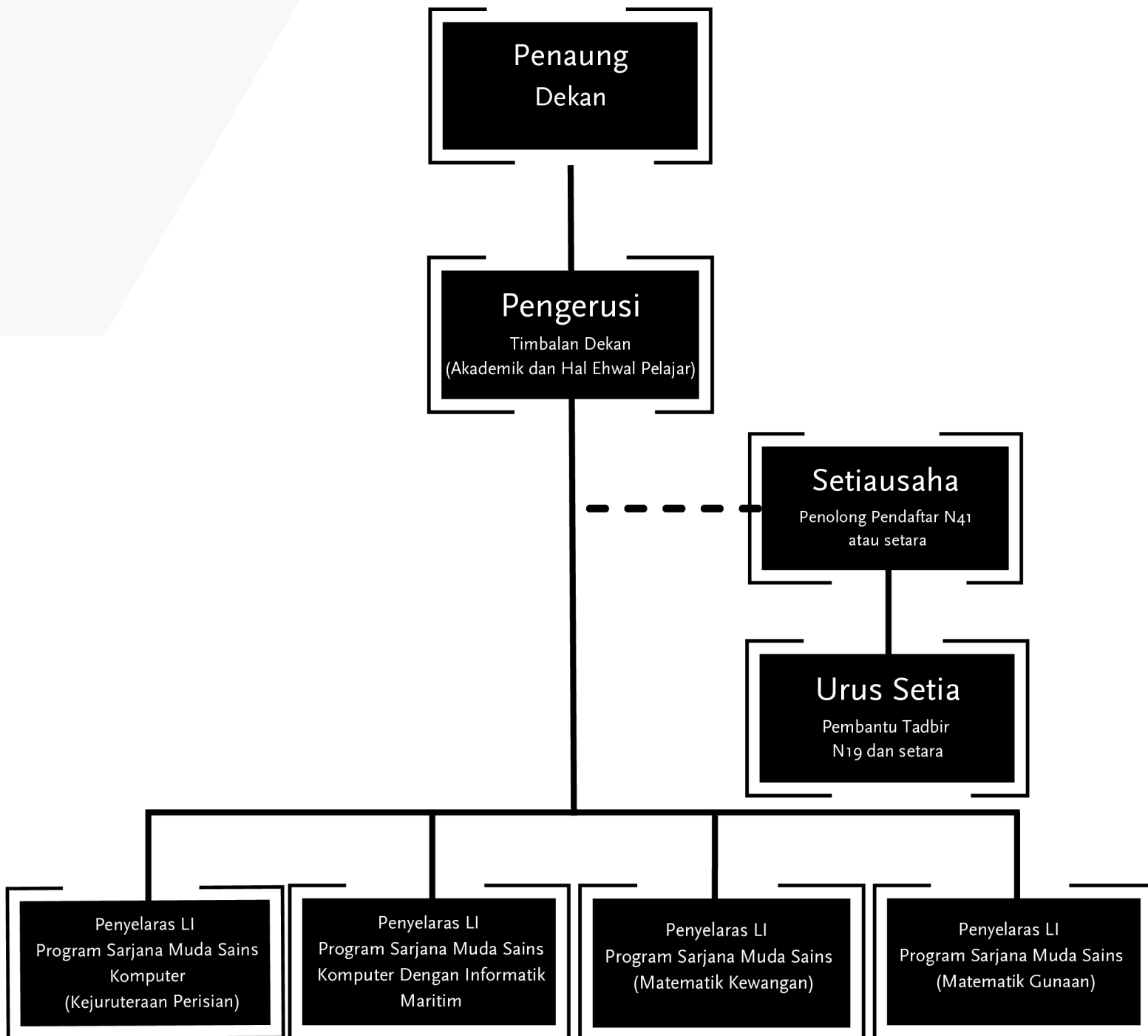


Kepimpinan, Autonomi dan Kebertanggungjawaban

Menyusun tugas dengan baik untuk menguruskan kerja dengan yakin

1.3

JAWATANKUASA LATIHAN INDUSTRI



1.4

PERANAN & TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA LATIHAN INDUSTRI



Memastikan pelaksanaan LI mengikut garis panduan LI fakulti dan universiti atau seperti yang ditetapkan oleh badan profesional program



Mengenal pasti dan menentukan kesesuaian agensi untuk penempatan LI pelajar



Meluluskan pelantikan Penyelia UMT mengikut program yang dicalonkan oleh penyelaras LI program



Menyelaras pemilihan tempat, penempatan pelajar, proses penyeliaan dan pemantauan LI



Memberi penerangan dan taklimat kepada pelajar sebelum mereka menjalani LI



Melaporkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa LI kepada fakulti



Menguruskan pemarkahan LI



Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa sekurang-kurangnya dua kali satu semester

1.5

MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI MENGIKUT PROGRAM



SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (KEJURUTERAAN PERISIAN)



CSF49712



12 Jam Kredit



24 Minggu



SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER DENGAN INFORMATIK MARITIM



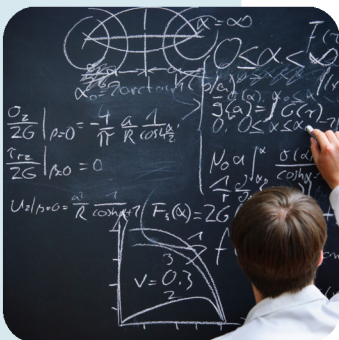
CSF49712



12 Jam Kredit



24 Minggu



SARJANA MUDA SAINS(MATEMATIK GUNAAN)



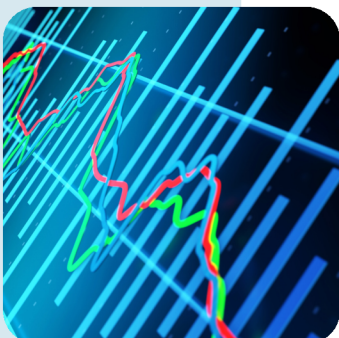
MTM49712



12 Jam Kredit



24 Minggu



SARJANA MUDA SAINS(MATEMATIK KEWANGAN)



MTM49712



12 Jam Kredit



24 Minggu

BAB 2

POLISI DAN PROSEDUR

Setiap pelajar perlu mematuhi semua polisi dan prosedur Latihan Industri tertakluk kepada peraturan semasa.

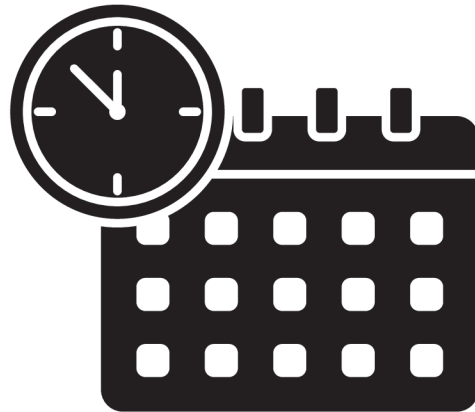


2.1

STATUS LATIHAN INDUSTRI/TEMPOH/PENEMPATAN/PENDAFTARAN

STATUS LATIHAN INDUSTRI

Setiap pelajar perlu lulus Latihan Industri sebagai syarat wajib untuk bergraduat



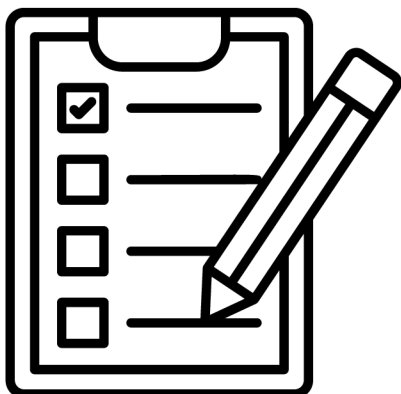
TEMPOH

1 jam kredit = 2 minggu Latihan Industri

24 Minggu Latihan Industri

PENEMPATAN

Ditentukan oleh pelajar atau cadangan daripada penyelarass Latihan Industri Program tertakluk kepada persetujuan Jawatankuasa LI FSKM. Pelajar boleh memilih untuk menjalani LI di organisasi swasta atau kerajaan



PENDAFTARAN

Pelajar wajib mendaftar kursus Latihan Industri dalam tempoh prapendaftaran pada semester sebelumnya

2.2

KEHADIRAN DAN CUTI



KEHADIRAN PENUH

- Hadir LI sepenuh masa
- Tertakluk kepada peraturan-peraturan di organisasi, institusi atau agensi penempatan yang terlibat



GAGAL

- Pelajar yang gagal menghadiri LI dalam tempoh lebih daripada **12 hari tanpa alasan** disifatkan sebagai tidak memenuhi syarat atau GAGAL dan PERLU MENGULANG LI sepenuhnya
- Pelajar yang gagal menghadiri LI dalam tempoh lebih daripada **12 hari** atas **alasan perubatan atau kesihatan** juga disifatkan sebagai tidak memenuhi syarat atau GAGAL dan PERLU MENGULANG LI sepenuhnya



PENANGGUHAN

- Pelajar yang mempunyai masalah kesihatan (contoh: kemalangan/bersalin) dan tidak dapat menjalani LI dinasihatkan supaya menangguhkan LI
- Fakulti juga boleh bertindak untuk menangguh program LI pelajar (bagi kes-kes tertentu)



SAKIT/KECEMASAN

- Pelajar perlu hubungi organisasi dengan segera melalui telefon atau teks (sakit/kecemasan seperti terlewat atas alasan yang tidak dapat dielakkan)
- Serahkan surat cuti sakit (MC) yang diperoleh dari hospital/klinik kerajaan/klinik panel pihak organisasi



2.3

PENYELIAAN / PENILAIAN / PERTUKARAN TEMPAT LI / LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME / INSURANS

PENYELIAAN

Penyelia UMT terdiri daripada pegawai akademik UMT yang mempunyai kepakaran dalam bidang yang berkenaan. Pegawai bukan akademik yang mempunyai kepakaran boleh dilantik sebagai penyelia bersama

PENILAIAN

Penilaian adalah berdasarkan laporan penyelia UMT, laporan penyelia industri, pembentangan, buku log, laporan akhir dan lain-lain aspek penilaian yang ditetapkan oleh pihak fakulti

PLAGIAT

Pelajar dilarang untuk melakukan plagiat. Pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Terengganu (Tatatertib Pelajar-Pelajar)

PENUKARAN

Pelajar tidak dibenarkan untuk menukar tempat LI. Pelajar dibenarkan untuk menukar tempat LI jika mempunyai justifikasi yang kukuh dan perlu berbincang terlebih dahulu dengan Penyelaras LI Program. Sekiranya pelajar didapati menukar tempat LI tanpa kebenaran dan kelulusan Penyelaras LI program, pelajar disifatkan sebagai tidak mematuhi peraturan LI dan GAGAL. Pelajar perlu mengulang LI sepenuhnya.

INSURANS

Semua pelajar yang mengikuti LI adalah dilindungi oleh Insurans Berkelompok UMT. Untuk LI di luar negara, pelajar bertanggungjawab sepenuhnya untuk mendapatkan insurans yang bersesuaian bagi menjamin kebajikan pelajar, terutamanya berkaitan kos rawatan perubatan.

BAB 3

GARIS PANDUAN

Garis panduan Latihan Industri ini dirancang agar proses penempatan pelajar di organisasi, kaedah penyeliaan dan penilaian Latihan Industri berjalan dengan terurus serta lancar.



3 . 1

CIRI-CIRI UMUM ORGANISASI

- **BILANGAN STAF**

Organisasi mempunyai lebih daripada 10 orang staf dan berdaya saing.

- **KAITAN DENGAN BIDANG PENGAJIAN PELAJAR**

Organisasi yang mempunyai kaitan dengan bidang pengajian yang diikuti oleh pelajar.

- **KELULUSAN FAKULTI**

Syarikat swasta, agensi kerajaan atau badan berkanun yang diluluskan oleh Jawatankuasa LI FSKM.

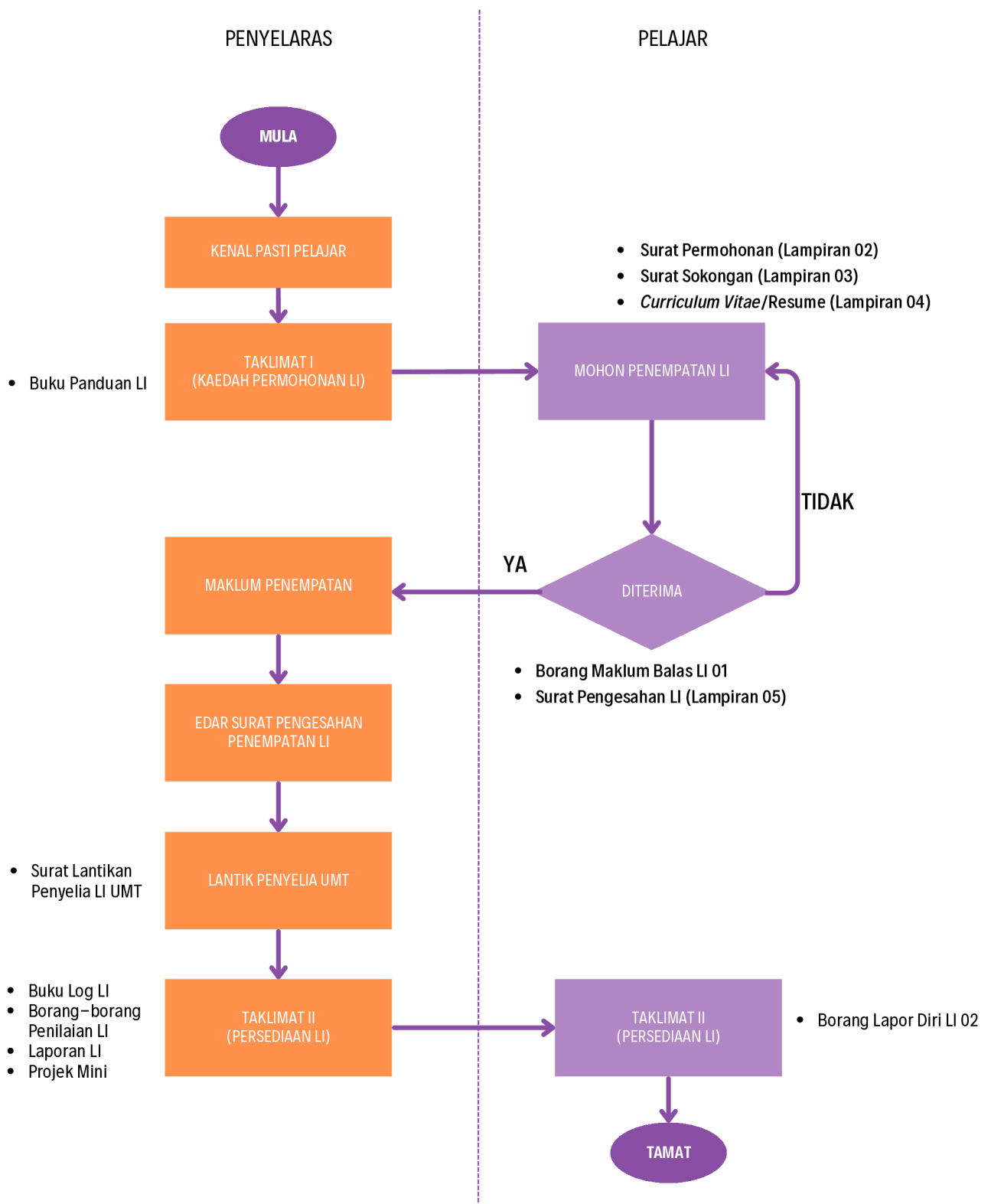
- **KEPAKARAN**

Mempunyai staf yang berkemahiran dalam bidang berkaitan dan boleh menjadi rujukan pelajar yang sedang menjalani LI.



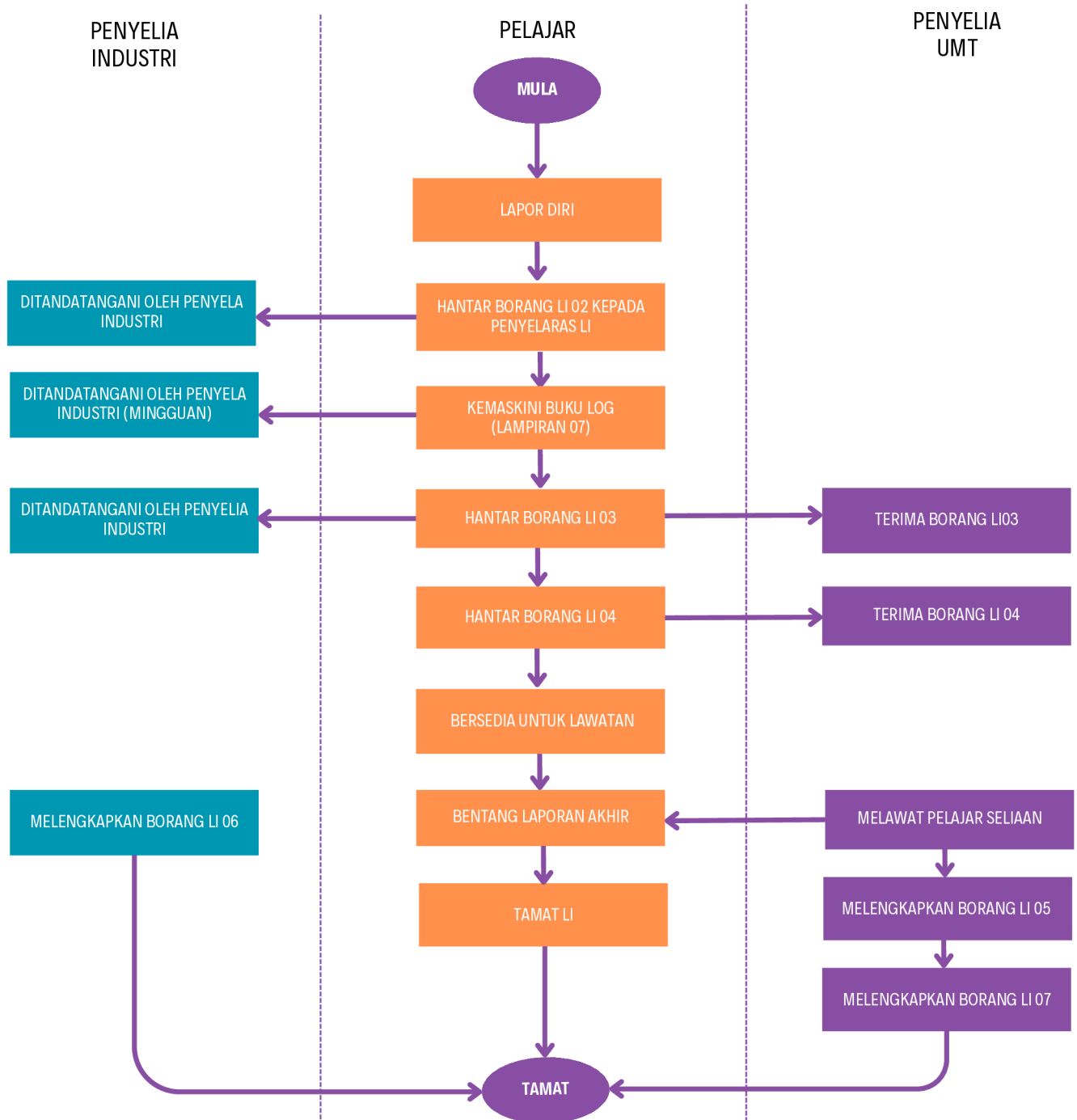
3.2

PROSES PERMOHONAN DAN PENEMPATAN LI



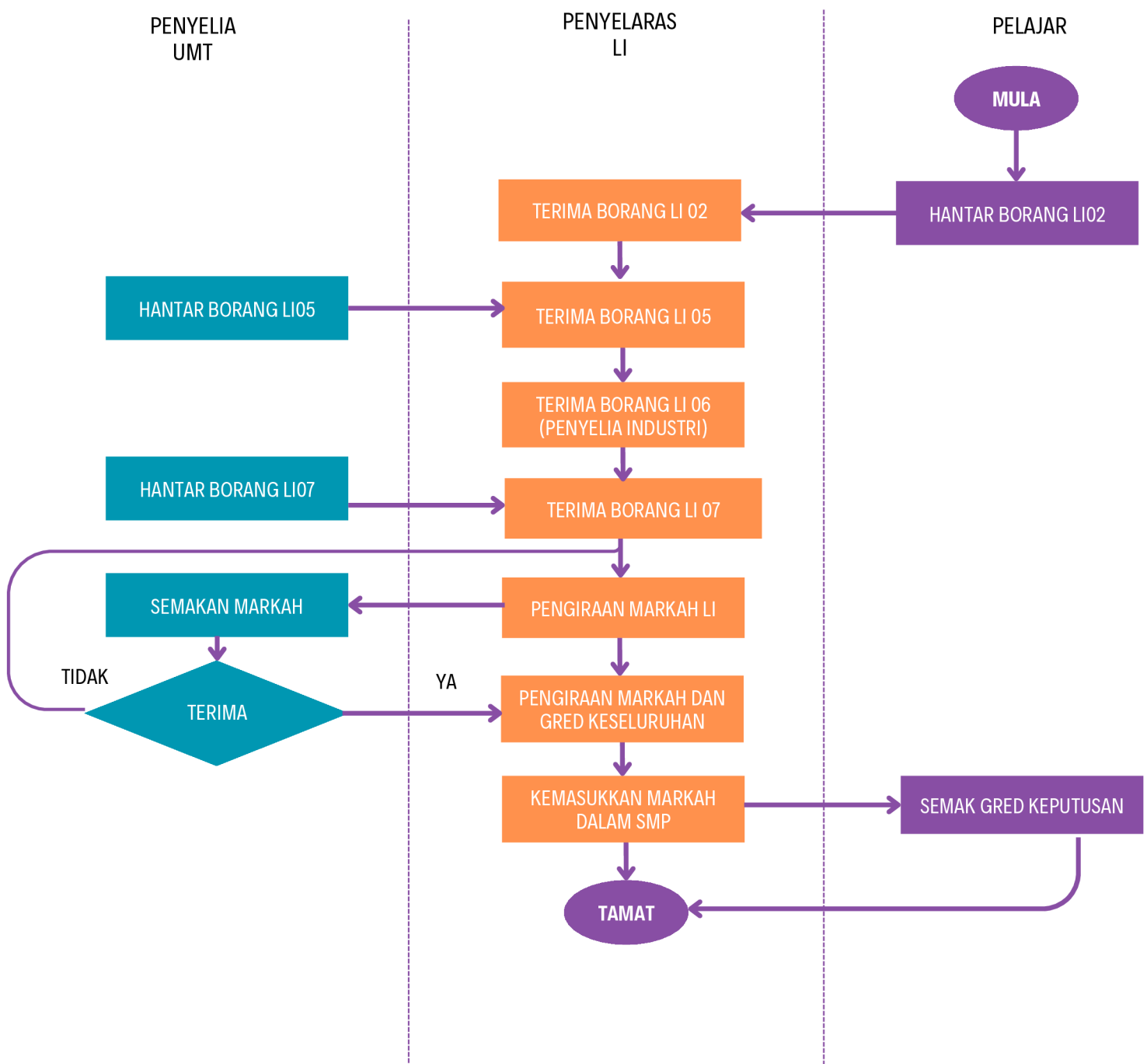
3.3

PROSES PENYELIAAN DAN PENILAIAN LI



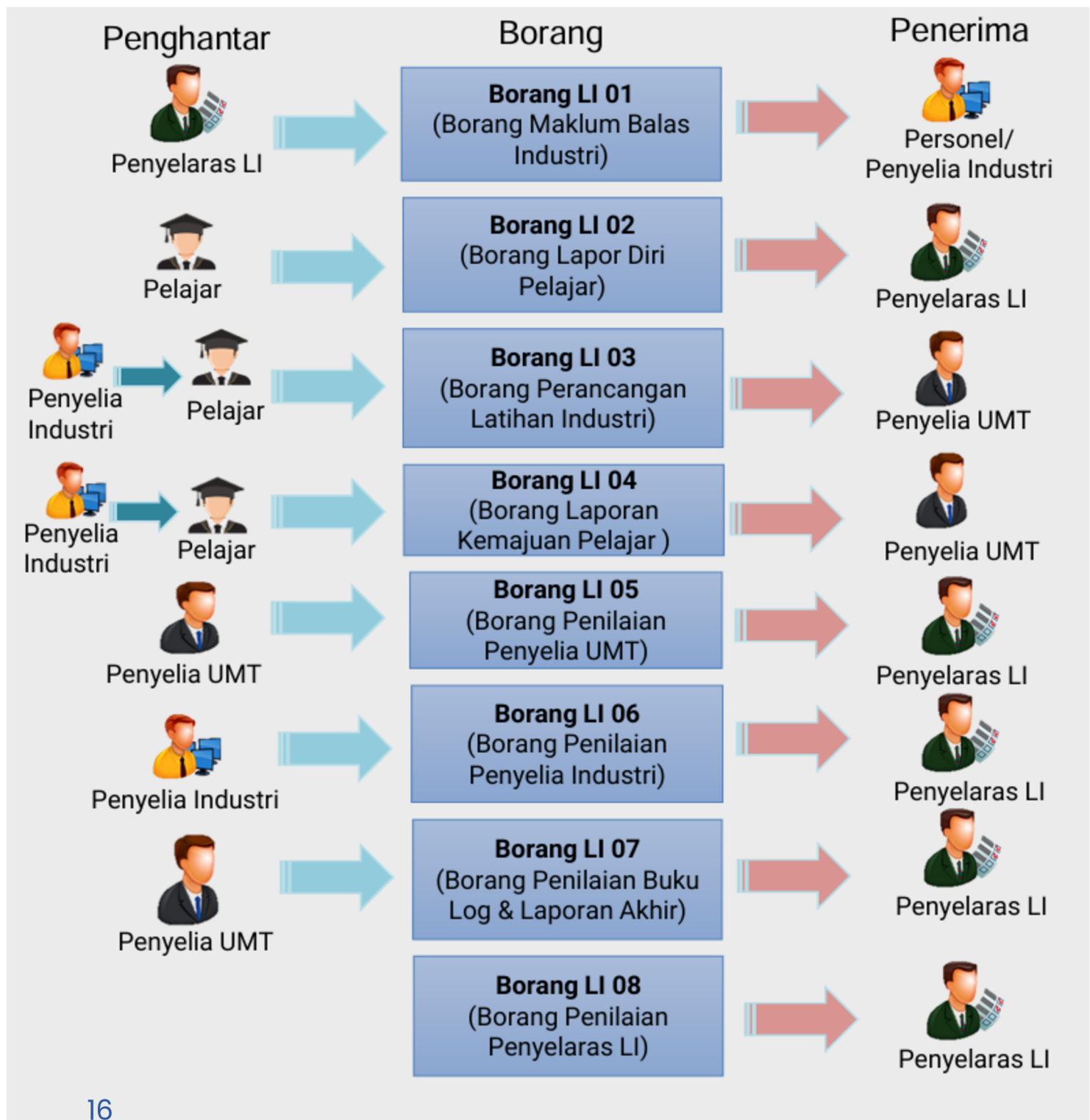
3.4

PROSES PENYELIAAN DAN PENILAIAN LI



3.4

PROSES PENYELIAAN DAN PENILAIAN LI (BORANG)



BAB 4

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Setiap individu yang terlibat secara langsung dalam Latihan Industri seperti Penyelaras LI Program, Penyelia UMT, Penyelia Industri dan pelajar mempunyai peranan dan tanggungjawab masing-masing supaya proses LI berjalan lancar.



4.1

PENYELARAS LI PROGRAM

01 RANCANG, SELARAS & PANTAU

Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan LI

02 KENAL PASTI ORGANISASI

Mengenal pasti organisasi yang sesuai dan memenuhi syarat-syarat LI yang ditetapkan fakulti

03 PEMILIHAN TEMPAT

Menyelaras pemilihan tempat, penempatan pelajar, proses penyeliaan dan pemantauan LI

04 ATUR TAKLIMAT & PENERANGAN

Memberi penerangan, taklimat dan nasihat kepada pelajar sebelum mereka menjalani LI

05 PENGESAHAN PENEMPATAN

Memberi pengesahan penempatan pelajar LI kepada organisasi yang berkenaan

06 URUS PENYELIA UMT

Mengurus pelantikan Penyelia UMT. Menyelaras aktiviti dan jadual lawatan Penyelia UMT

07 URUS BORANG PENILAIAN

Menyelaras semua urusan borang penilaian

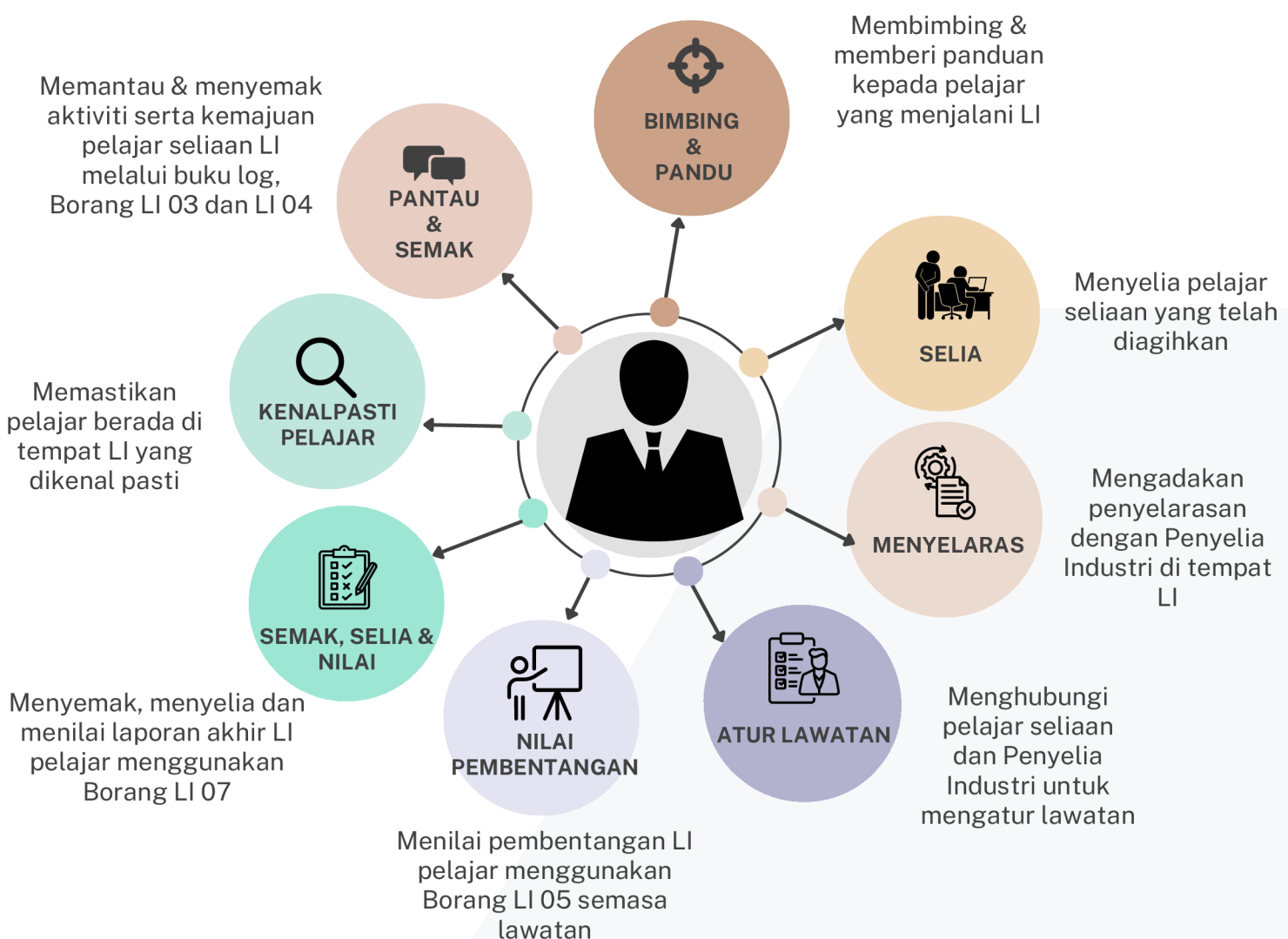
08 URUS MARKAH & GRED

Mengenal pasti organisasi yang sesuai dan memenuhi syarat-syarat LI yang ditetapkan fakulti



4.2

PENYELIA UMT



4.3

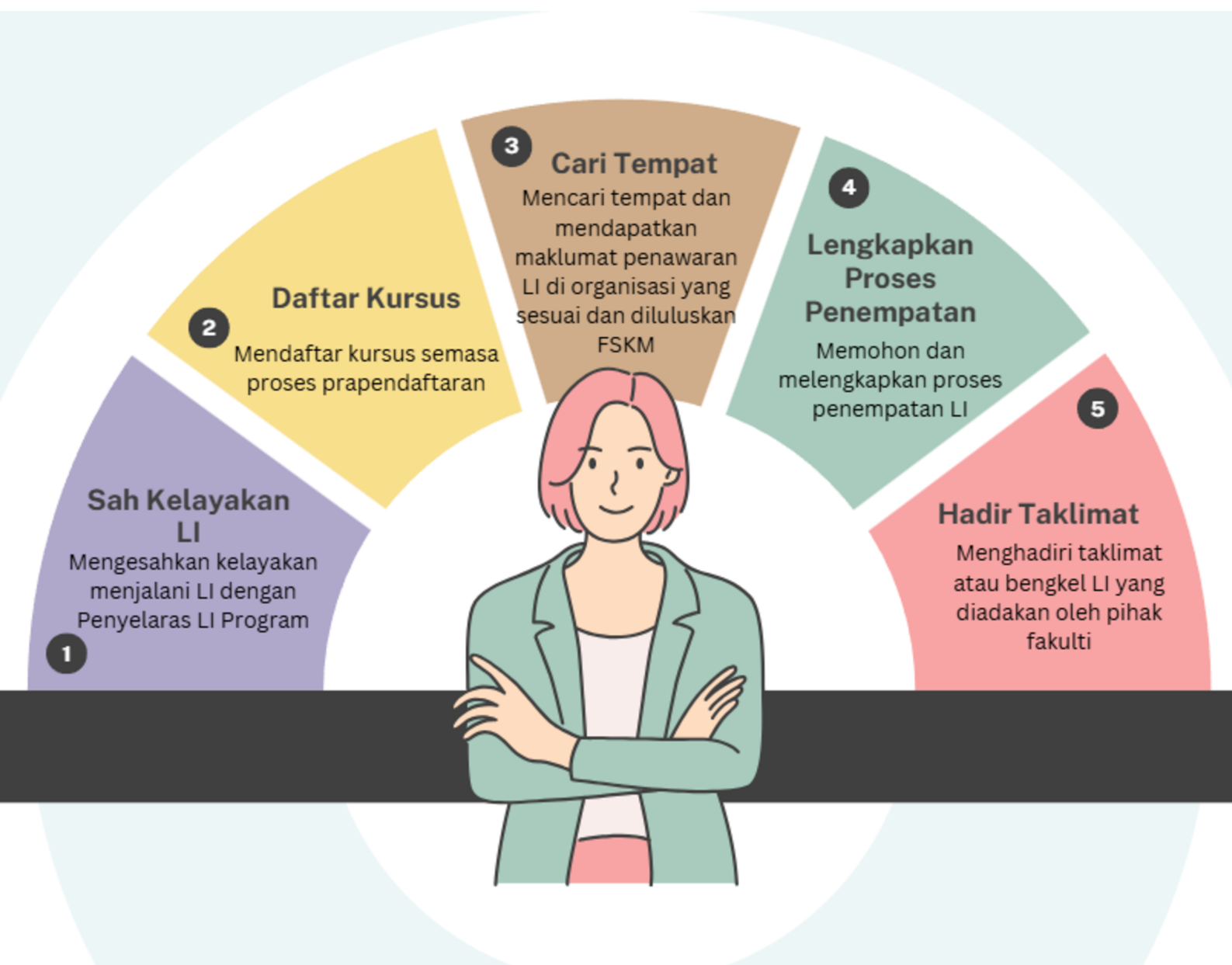
PENYELIA UMT



4.4

PELAJAR

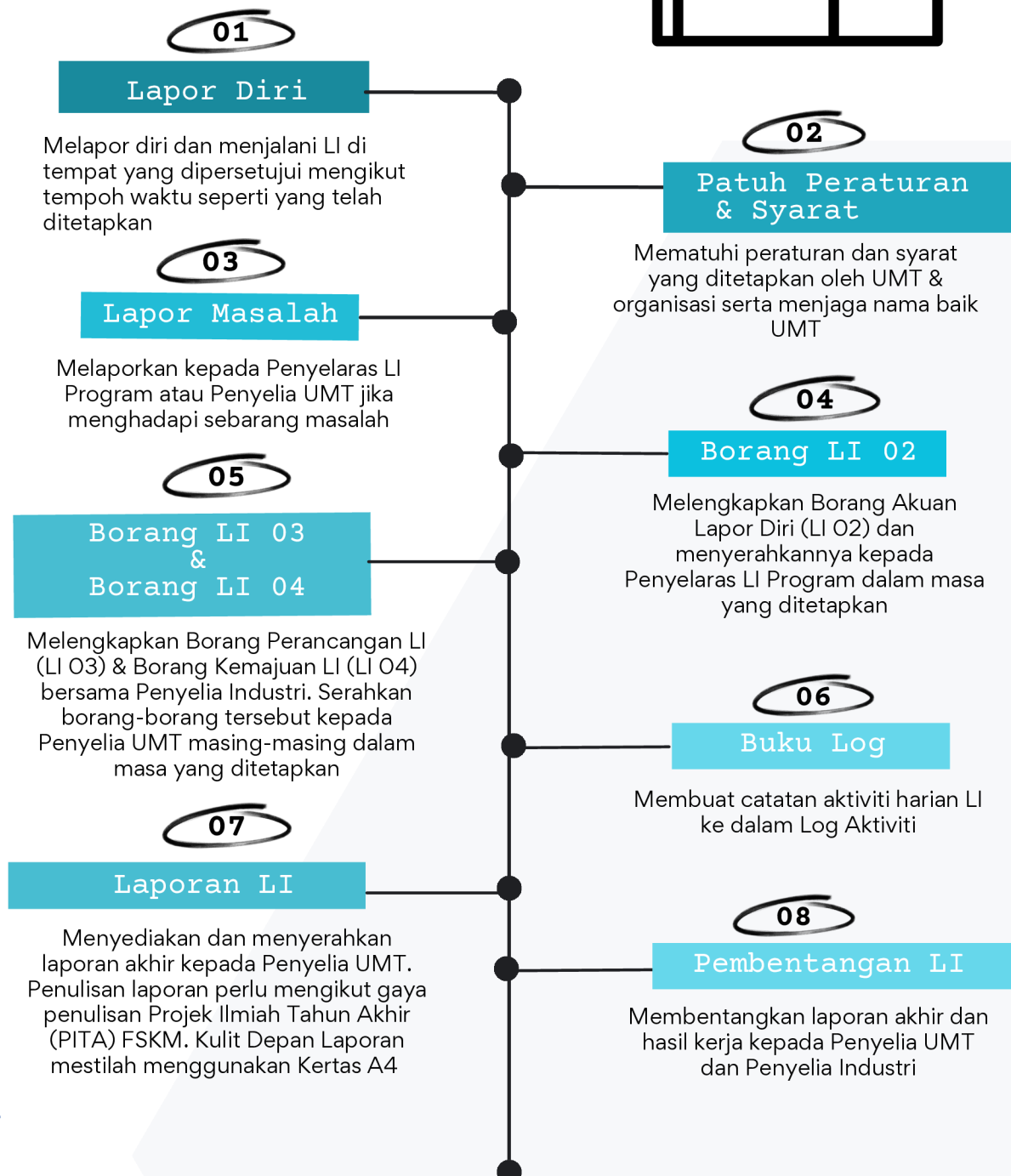
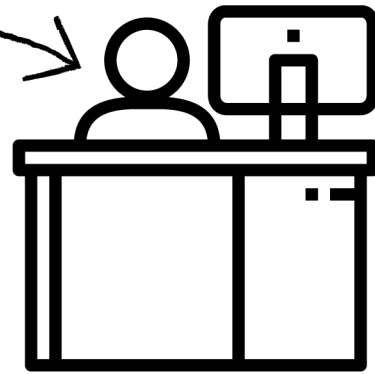
SEBELUM MENJALANI LATIHAN INDUSTRI



4.5

PELAJAR

Semasa MENJALANI LI



4.6

PELAJAR

SELEPAS MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

Hantar Semua Dokumen

Menghantar semua dokumen yang berkaitan kepada Penyelaras LI Program mengikut waktu yang ditetapkan.

100%



Laporan Penilaian Latihan Industri

Memastikan supaya penyelia di organisasi melengkapkan laporan penilaian LI 06 dan diserahkan kepada Penyelia UMT pada masa yang ditetapkan.

LAMPIRAN

PENGENALAN

Setiap individu yang terlibat secara langsung dalam Latihan Industri (LI) seperti Penyelaras LI Program, Penyelia UMT, Penyelia Industri dan pelajar mempunyai peranan dan tanggungjawab masing-masing supaya proses LI berjalan lancar.

Sila rujuk kepada lampiran yang disertakan bersama dokumen ini untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai dokumen yang berkaitan. Lampiran tersebut mengandungi butiran yang lebih terperinci dan maklumat berkaitan latihan industri.

LAMPIRAN 1

PEMETAAN MARKAH PENILAIAN KEPADA PROGRAM LEARNING OUTCOME (PLO)

Pecahan Markah (%)								
Borang	PLO							Jumlah
	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO9	
LI05	5		5			5		15
LI06	15		5	10	10		5	45
LI07		25	5					30
LI08					10			10
Jumlah Markah (%)								100

	Penyelia Industri
	Penyelia UMT
	Penyelaras UMT

LAMPIRAN 2

CONTOH SURAT PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI

Hanan Binti Ali
148, Jalan Bidara,
Wakaf Tembesu,
21300 Kuala Nerus,
Terengganu

5 April 2025

Mr. Hazim bin Hafiz
HR Manager
XYZ Technology Sdn Bhd
123, Jalan Jurutera,
45671 SUBang Jaya,
Selangor

Dear Mr. Hazim,

I am writing to express my keen interest in applying for an internship position within your esteemed organization. I am currently an undergraduate student pursuing a Bachelor of Science in Applied Mathematics at Universiti Malaysia Terengganu (UMT). As part of my academic program, I am required to complete a 24-week internship, starting from 1st July 2025, to gain practical industry experience and apply my analytical skills in a real-world setting.

Throughout my studies, I have developed a solid foundation in mathematical modeling, statistical analysis, and data interpretation. I have hands-on experience with programming languages such as Python and SAS, which I have used for data analysis, visualization, and solving complex mathematical problems. These skills, combined with my passion for continuous learning and problem-solving, make me confident in my ability to contribute effectively to your team.

I am eager to gain insights into industry practices and contribute to projects where I can apply my academic knowledge while learning from experienced professionals. I believe that your organization's dynamic environment would be an excellent place for me to grow and develop the skills necessary for a successful career in applied mathematics.

I would be grateful for the opportunity to discuss my application further and explore how I can contribute to your organization. Should you require any additional information, please do not hesitate to contact me at +60 12-345 6789 or via email at S78954@ocean.umat.edu.my.

Thank you very much for considering my application. I look forward to the possibility of contributing to your team.

Yours sincerely,

HANAN

[Hanan Binti Ali]

LAMPIRAN 3

CONTOH SURAT SOKONGAN PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia

☎: +609-6683374 /

+609-6683320

☎: +609-6683326

🌐: www.umat.edu.my

✉: fsm@umat.edu.my

FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK

FACULTY OF COMPUTER SCIENCE AND MATHEMATICS

Rujukan Kami : UMT/FSKM/LI/SMS(1-6/3(S12345)
Tarikh : 29 Oktober 2024

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan/Puan,

PERMOHONAN UNTUK PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

Adalah saya dengan hormatnya menarik perhatian Tuan/Puan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa penama seperti di bawah adalah pelajar Fakulti Sains Komputer dan Matematik, Universiti Malaysia Terengganu.

Nama :
No. Matrik :
Program :

3. Untuk makluman pihak Tuan/Puan, pelajar berkenaan perlu menjalani latihan industri yang bermula pada **10 November 2024 hingga 14 Februari 2025**. Antara objektif latihan industri ialah menyediakan peluang kepada pelajar untuk:

- menimba pengalaman dan kemahiran asas profesional pekerjaan yang berkait dengan program pengajian,
- mengaplikasi teori yang dipelajari, dan
- menjalin serta mengekalkan hubungan dengan ahli/kumpulan profesional dalam bidang masing-masing.

4. Sehubungan itu, pihak kami amatlah berbesar hati sekiranya pelajar berkenaan dapat ditempatkan di organisasi Tuan/Puan sepanjang tempoh tersebut dan memaklumkan kesediaan organisasi Tuan/Puan dengan mengisi borang maklumbalas latihan industri (LI 01) yang dikepilkkan bersama surat ini. Tuan/Puan diharapkan dapat mengembalikan **borang LI 01** tersebut kepada pihak kami secepat mungkin. Sekiranya pihak kami tidak menerima sebarang maklum balas daripada pihak Tuan/Puan dalam **tempoh 15 hari bekerja** dari tarikh surat ini diterima, kami menganggap pihak Tuan/Puan tidak berminat dan permohonan ini tidak berjaya.

5. Segala pertimbangan dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Penyelaras Latihan Industri
Fakulti Sains Komputer dan Matematik
Universiti Malaysia Terengganu
E-mel: xxxx@umat.edu.my

LAMPIRAN 3

CONTOH SURAT SOKONGAN PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI

SKOP TUGASAN LI BIDANG SAINS KOMPUTER
INTERNSHIP JOB SCOPE FOR COMPUTER SCIENCE FIELD

- SK01. Pembangunan Sistem/Web/Aplikasi (System/ Web/ Apps Development)
- SK02. Pengurusan Pangkalan Data (Database Management)
- SK03. Analisis Keperluan Sistem/Perisian (System/Software Requirement Analysis)
- SK04. Analitik Data
- SK05. Reka bentuk Sistem/Perisian (System/Software Design)
- SK06. Pengujian Sistem/Perisian (System/Software Testing)
- SK07. Konfigurasi Rangkaian (Network Configuration)
- SK08. Penyelidikan Komputer dan Maklumat (Computer and Information Research)
- SK09. Analisis Komputer Forensik (Forensic Computer Analysis)
- SK10. Reka bentuk Pengalaman Pengguna (User Experience Design)
- SK11. Lain-lain (Others):

LAMPIRAN 4

CONTOH CURRICULUM VITAE (CV)



MOHAMMAD ALI

DATA ANALYST INTERN



+123-456-7890



hello@reallygreatsite.com



123 Anywhere St., Any City



www.reallygreatsite.com

EXPERTISE

- Management Skills
- Digital Marketing
- Negotiation
- Critical Thinking
- Leadership
- Coaching

LANGUAGE

English

Spanish

German

ABOUT ME

Lorem ipsum dolor sit amet, bonorum pertinax patrioque et pri, ea pri audire molestie ponderum, ei eripuit habemus delicatissimi eum. Ius te feugait theophrastus, nec quaestio intellegat at. Pro inermis quaestio splendide id, meliore ancillae sea et.

EXPERIENCE

At Larana, Inc. 2020 - Present

Business Consultant

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation.

At Fauget, 2019 - 2020

Marketing Manager

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud.

EDUCATION

2017 MBA in Business Management
Borcelle University

2015 Bachelor of Business Management
Borcelle University

2013 Bachelor of Marketing
Borcelle University

LAMPIRAN 5

CONTOH SURAT PENGESAHAN LATIHAN INDUSTRI



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia

☎: +609-6683374 /
+609-6683320
☎: +609-6683326

🌐: www.umt.edu.my
✉: fsmk@umt.edu.my

FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK
FACULTY OF COMPUTER SCIENCE AND MATHEMATICS

Rujukan Kami : **UMT/FSKM/LI/SMSK(KP)1-6/3(NO MATRIK)**
Tarikh : **TARIKH**

NAMA INDUSTRI
ALAMAT INDUSTRI

Tuan/Puan,

PENGESAHAN MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Pihak kami merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak **NAMA INDUSTRI** di atas kesudian menerima pelajar kami bagi menjalani latihan industri di organisasi tuan/puan.

3. Berikut adalah butiran pelajar yang terlibat:

Nama Pelajar : **NAMA PELAJAR**
No Pelajar : **NO MATRIK**
Program : **NAMA PROGRAM**
Tempoh : **TARIKH MENJALANI LATIHAN INDUSTRI**

3. Sepanjang tempoh menjalani latihan industri, pelajar adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh organisasi dan UMT sebagaimana yang dinyatakan dalam Buku Panduan Latihan Industri.

4. Adalah diharapkan pelajar akan memperolehi pengalaman serta mempraktikkan ilmu yang dipelajari sepanjang pengajian di UMT. Semoga program latihan industri ini dapat melahirkan sumber keperluan tenaga kompeten yang dapat memenuhi kehendak majikan dan industri.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(Ts. DR. ILY AMALINA AHMAD SABRI)

Penyelaras Latihan Industri Program Sains Komputer

✉ ilylina@umt.edu.my

☎ 09-668 3343/013-9867006

*** (Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan) ***

s.k - NAMA PELAJAR (NO MATRIK)

- Fail



Terokaan Seluas Lautan, Demi Kelestarian Sejahtera
Ocean of Discoveries for Global Sustainability



LAMPIRAN 6

CONTOH SURAT PENOLAKAN LATIHAN INDUSTRI

Tarikh: 31 Mac 2025

Ali Bin Mohammad
2, Jalan Pengkalan Timah 5,
Taman Pengkalan Timah,
31200 Lahat,
Perak Darul Ridzuan

Pejabat Perkeso Negeri Perak
Wisma Perkeso
Lot 256, Jalan Juara,
31500 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan
(u/p: En. Mohd Nazri Husin)

Tuan,

PENOLAKAN TAWARAN MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

Merujuk kepada surat tuan PKS.PNK.208/111/13/2 Jld 6() yang bertarikh 21 Januari 2014, saya Ali Bin Mohammad, pelajar Sarjana Muda Sains (Matematik Gunaan) di Universiti Malaysia Terengganu ingin memaklumkan bahawa saya amat berterima kasih di atas kesudian pihak tuan menerima dan menawarkan tempat latihan industri kepada saya.

Namun demikian, di atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, saya terpaksa menolak tawaran tersebut.

Di sini saya ingin mengambil kesempatan mengucapkan ribuan terima kasih sekali lagi di atas kesudian pihak tuan menawarkan tempat latihan industri kepada saya. Saya juga memohon maaf di atas penolakan ini dan segala kesulitan amatlah dikesali.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Ali

.....
(Ali Bin Mohammad)

LAMPIRAN 7

CONTOH CATATAN BUKU LOG LATIHAN INDUSTRI

APPENDIX B: WEEKLY INTERNSHIP LOGBOOK

MTM49712

 INDUSTRIAL TRAINING LOGBOOK	
Week 1 (19 August 2024 – 23 August 2024) Note: No leave/ sick leave taken	
Activity logs per week 1. On 19th August, I participated in an HR onboarding session led by Kak Syazana, followed by an office tour with Ms. Mega as well as received my IT requirements and access card. 2. After lunch, I completed my self-report and attended an online onboarding session with Anh Nguyen, where I was briefed on the scope of work for the Purchase 2 Pay (P2P) department and assisted with setting up my laptop and company emails. 3. On 20th August, I joined the P2P department team for an icebreaking session and participated in multiple Knowledge Transfer (KT) sessions, including Travel and Expenses (T&E), Concur access, and Vendor Master Data (VMD). 4. Resolved an IT issue with Outlook configuration and checked access to the generic mailbox with the help of IT Services. My teammates guided me on how to access team files. 5. Attended additional KT sessions on Accrual Journal Entries and Cash Advance. I also provided feedback on the KT sessions to Anh, my industry supervisor at the end of the week.	
Knowledge/skills acquired (throughout the week) 1. Gained understanding of the HR processes and internal operations at Pall Corporation, particularly within the P2P department, which will be essential for my role. 2. The KT sessions provided me with in-depth knowledge of various financial systems and processes, including Concur, Vendor Master Data, and Accrual Journal Entries. 3. Developed technical skills related to IT configuration and troubleshooting, particularly in setting up company-specific software like Outlook and accessing shared resources within the team.	
Other Information/ Problems/ Suggestions 1. During the first week, I encountered an IT issue with Outlook configuration, which was resolved by the second day. 2. I suggest incorporating more practical, hands-on tasks in the upcoming weeks to better apply the knowledge gained during the KT sessions. 3. Communication with the team has been streamlined, with a preference for using Microsoft Teams for all internship-related matters, ensuring efficient and effective interactions.	
TO BE FILLED BY INDUSTRY SUPERVISORS	
Note: Diyana shows her willingness to learn new tasks and she gets herself mix well with new colleagues and she will ask questions when she is not sure to have a correct understanding.	
Name, Signature and Stamp of the Industrial Supervisor Date: 19 Sep 2024	

LOGBOOK OF INDUSTRIAL TRAINING



**CSF4992 INDUSTRIAL TRAINING
SEM 1 2023/24**

Instruction: Before submitting this document, please complete the following declaration.

Declaration

This is to certify that the contents of the Industrial Training Logbook are a true and accurate reflection of the work done by the student in the training company.

PART A (To be filled by student)

Student's name : VIMITRA d/o RAMAN

Matric No. : S59466

Programme : Bachelor Computer Science (Software Engineering) with Honors

Student's signature : *Vimitra*

PART B (To be filled by Industrial Supervisor)

I certify that the student has registered to this company for Industrial Training Program starting 15 Feb 2024 until 31st July 2024

Company's name : Coherent, Corp.

Supervisor's name : Miss Husna Binti Mohd Fuad

Supervisor's signature : _____

Date : 22nd July 2024



LAMPIRAN 8

BORANG LI 01

BORANG MAKLUM BALAS LATIHAN INDUSTRI

LI 01 Form

	UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU INDUSTRIAL TRAINING FEEDBACK FORM (filled by industry)
---	---

1. Organization Information

Name : Telephone No. :
Address : Fax No. :

2. Declaration of Acceptance

We (Please mark $\checkmark$ in the box below) :

Agree ☐ Disagree ☐

to accept the following students to undergo industrial training as requested:

No	Name	Matric No.	Program

3. Training Information (if different from Organization Information above)

Report Duty Address: Report Duty Date:

4. Task scope to be carried out by student(s)

- i.
- ii.
- iii.

5. Facilities provided by the organization

We provide the following facilities:

Monthly Allowance: Yes ☐ No ☐ Accommodation: Yes ☐ No ☐

Other facilities(if any) : _____

6. Organization Representative Verification

Signature : Official Stamp :

Name :
Date :

Please return the form by email/fax/post to:
Industrial Training Coordinator for Bachelor of Financial Mathematics Program
Fakulti Sains Komputer dan Matematik,
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Terengganu, Terengganu
Faks: 09 668 3326/09 668 3734
e-mail : matfilsals@umt.edu.my

LAMPIRAN 9

SKOP TUGAS SARJANA MUDA SAINS MATEMATIK GUNAAN/MATEMATIK KEWANGAN

MAT01	Membuat perancangan dalam aspek kewangan dan pelaburan, perancangan jualan dan pemasaran, pembelian, permintaan dan pembekalan, penjadualan kerja, penganggaran kos, pengambilan stok, perancangan logistik dan sumber manusia.
MAT02	Memasukkan data dan menyimpan rekod, juga berupaya untuk memproses, mengelaskan, menganalisis, membuat tafsiran terhadap data dan membuat peramalan trend masa depan menggunakan ilmu matematik, statistik atau pembelajaran mesin yang sesuai.
MAT03	Membantu dalam tugas-tugas pengurusan dan pentadbiran am termasuklah bahagian operasi, stor, rekod, perakaunan, pengauditan dan lain-lain.
MAT04	Membantu tugas-tugas dalam kawalan dan penjaminan kualiti serta penilaian risiko.
MAT05	Menyediakan dokumen pejabat dan kertas kerja menggunakan Microsoft Word, lembaran kerja Microsoft Excel, slaid pembentangan Microsoft Powerpoint dan lain-lain perisian pemprosesan dokumen yang berkaitan.
MAT06	Mengendalikan maklumat dan data menerusi laman sesawang, portal, pangkalan data, sistem maklumat, kemudahan berasaskan pelayan, cloud dan apa-apa platform yang dilanggan oleh organisasi.

LAMPIRAN 9

SKOP TUGAS SARJANA MUDA SAINS MATEMATIK GUNAAN/ MATEMATIK KEWANGAN

MAT07	Membangunkan apa-apa atur cara, aplikasi, sistem, borang soal selidik elektronik, infografik, dan <i>dashboard</i> yang mudah dan sesuai bagi tujuan memudahkan proses kerja menggunakan perisian yang sesuai.
MAT08	Menjalankan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (R&D) dan penyelesaian masalah (problem-solving) menggunakan pemodelan matematik, statistik, kewangan, pengaturcaraan, simulasi serta lain-lain kemahiran yang telah dipelajari di universiti.
MAT09	Boleh memberikan apa-apa latihan teknikal, bengkel dan perkongsian ilmu kepada staf-staf lain sekiranya pelajar mempunyai kemahiran teknikal yang unik dan didapati berguna untuk perkembangan organisasi.
MAT10	Boleh turut serta dan menghadiri apa-apa aktiviti latihan anjuran organisasi supaya kemahiran baharu yang dipelajari dapat disumbangkan semula kepada organisasi.
MAT11	Menjalankan tugas-tugas rutin organisasi lain (tidak dinyatakan di atas) yang difikir sesuai dan berpadanan dengan apa-apa keupayaan/kebolehan seseorang pelajar lepasan peringkat ijazah sarjana muda.

LAMPIRAN 10

SKOP TUGAS SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER KEJURUTERAAN PERISIAN/INFORMATIK MARITIM

SK01	Pembangunan Sistem/Laman Sesawang/Aplikasi (System/Web/Apps Development)
SK02	Pengurusan Pangkalan Data (Database Management)
SK03	Analisis Keperluan Sistem/Perisian (System/Software Requirement Analysis)
SK04	Analitik Data (Data Analytic)
SK05	Reka Bentuk Sistem/Perisian (System/Software Design)
SK06	Pengujian Sistem/Perisian (System/Software Testing)
SK07	Konfigurasi Rangkaian (Network Configuration)
SK08	Penyelidikan Komputer dan Maklumat (Research in Computer and Information)

LAMPIRAN 10

SKOP TUGAS SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER KEJURUTERAAN PERISIAN/INFORMATIK MARITIM

SK09	Analisis Komputer Forensik (Forensic Computer Analysis)
SK10	Reka Bentuk Pengalaman Pengguna (User Experience Design)
SK11	Informatik Maritim (Maritime Informatics)
SK12	Lain-lain (Others)

LAMPIRAN 11

BORANG LI 02

PENGESAHAN LAPOR DIRI PELAJAR DI INDUSTRI

BORANG LI02_ BORANG LAPOR DIRI PELAJAR



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

PENGESAHAN LAPOR DIRI PELAJAR DI INDUSTRI STUDENT REPORT DUTY CONFIRMATION IN INDUSTRY

1. MAKLUMAT ORGANISASI / ORGANIZATION INFORMATION			
Nama/Name :			No. Tel./Tel :
Alamat/Address :			No. Faks/Fax :
2. AKUAN LAPOR DIRI PELAJAR / STUDENT REPORT DUTY CONFIRMATION			
Dengan ini disahkan bahawa pelajar berikut telah melapor diri bagi menjalani Latihan Industri seperti di atas. <i>It is hereby confirmed that the following students have reported for the Industrial Training as above.</i>			
Nama/Name :			
No. Matrik/Matric No. :	No. K/P/IC No. :		
Program :	Sarjana Muda Sains (Matematik Gunaan / Matematik Kewangan) dengan Kepujian		
Tarikh Laporan Diri/Report Duty Date :			
Alamat Kediaman Semasa Latihan Industri/Residential Address during Industrial Training :			
No. Tel./Tel :	Emel :		
Tempoh Latihan Industri/Industrial Training Period :	24 Minggu		
Tandatangan Pelajar/Student Signature :			
Nama dan Nombor telefon waris untuk dihubungi/Next of Kin Contact Number :			
3. PENGESAHAN OLEH WAKIL INDUSTRI / ENDORSEMENT BY INDUSTRY REPRESENTATIVE			
Disahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar. <i>We hereby declared that all the above information is true.</i>			
Tandatangan/Signature :	Cop Jawatan Rasmi/Official Stamp:		
Nama/Name :			
Tarikh/Date :			

Tandatangan / Signature :
 Penyelia Industri / Industrial Supervisor :
 Tarikh / Date :
 Cop Rasmi / Official Stamp :

Tandatangan :
Signature
Penyelia Industri :
Industrial Supervisor
Tarikh :
Date
Cop Rasmi :
Official Stamp

LAMPIRAN 14

BORANG LI 05

BORANG PENILAIAN PENYELIA FSKM, UMT

SULIT
BORANG LI 05



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
BORANG PENILAIAN PENYELIA UMT

NAMA PELAJAR : _____ NO. MATRIK: _____

PROGRAM : SARJANA MUDA SAINS (MATEMATIK KEWANGAN/MATEMATIK GUNAAN)

ORGANISASI : _____

Sila nyatakan penilaian tuan/puan terhadap tahap pencapaian pelajar seperti yang berikut:

**Nota: Markah sifar (0) diberikan jika tiada sebarang tindakan/tugasan dikemukakan untuk setiap sub-atribut.*

Panduan Penilaian				
Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Memuaskan (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)

Perkara	Bil	Subatribut	Penilaian				
Bahagian A: PLO2 – Kemahiran Praktikal							
Kemahiran Praktikal	1	Kemahiran Kerja: Kemampuan untuk mengaplikasikan pengetahuan dalam menyempurnakan tugas.	1	2	3	4	5
	2	Kemahiran Teknikal: Kemampuan untuk melaksanakan tugas yang diberi.	1	2	3	4	5
Jumlah Bahagian A:			/10				
Bahagian B: PLO4 - Pembentangan							
Komunikasi	3	Keberkesanan dan Artikulasi Idea: Kebolehan menggunakan alatan pembentangan	1	2	3	4	5
	4	Kejelasan Idea: Keupayaan menyampaikan idea dengan jelas	1	2	3	4	5
	5	Keyakinan Idea: Keyakinan semasa sesi pembentangan dan soal jawab	1	2	3	4	5
	6	Kefahaman dan Menjawab Soalan: Kefahaman dan kebolehan menjawab soalan yang dikemukakan	1	2	3	4	5
Jumlah Bahagian B:			/20				
Bahagian C: PLO7 – Kemahiran Personal							
Kemahiran Personal	1	Daya Usaha: Daya usaha dalam menyiapkan tugas	1	2	3	4	5
	2	Minat: Keinginan meneroka sesuatu bagi melaksanakan tugas	1	2	3	4	5
Jumlah Bahagian C:			/10				

LAMPIRAN 14

BORANG LI 05

BORANG PENILAIAN PENYELIA FSKM, UMT

SULIT
BORANG LI 05

ULASAN KESELURUHAN MENGENAI LAPORAN PELAJAR

Kesesuaian penempatan dan skop latihan organisasi dengan bidang pengajian pelajar :

☐

SESUAI

☐

TIDAK SESUAI

Ulasan: _____

Kesesuaian organisasi untuk penempatan latihan industri UMT pada masa akan datang.

☐

SESUAI

☐

TIDAK SESUAI

Ulasan: _____

Cadangan (jika ada)

Disahkan oleh:

Cop Rasmi:

Tandatangan Penyelia UMT

Tarikh:

Nota:

Kepada Penyelia UMT:

a) Borang ini digunakan oleh Penyelia UMT semasa pembentangan dan memantau aktiviti Latihan Industri

LAMPIRAN 15

BORANG LI 06

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI

SULIT
BORANG LI 06



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI

NAMA PELAJAR : _____ NO. MATRIK: _____

PROGRAM : SARJANA MUDA SAINS (MATEMATIK KEWANGAN/MATEMATIK GUNAAN)

ORGANISASI : _____

Sila nyatakan penilaian tuan/puan terhadap tahap pencapaian pelajar seperti yang berikut:

**Nota: Markah sifar (0) diberikan jika tiada sebarang tindakan/tugasan dikemukakan untuk setiap sub-atribut.*

Panduan Penilaian				
Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Memuaskan (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)

Perkara	Bil	Subatribut	Penilaian				
Bahagian A: PLO2							
Kemahiran Praktikal	1	Kemampuan untuk menjalankan tugas berdasarkan keperluan atau perancangan yang telah dilakukan	1	2	3	4	5
	2	Kemampuan untuk membina/megekstrak pengetahuan dalam bidang berkaitan untuk tugas yang diberikan	1	2	3	4	5
	3	Kemampuan untuk mengendalikan keseluruhan tugas yang diberikan	1	2	3	4	5
Jumlah PLO2:			/15				
Bahagian B: PLO4							
Komunikasi	4	Keupayaan untuk berinteraksi dengan orang lain di tempat kerja	1	2	3	4	5
Jumlah PLO4:			/5				
Bahagian C: PLO5							
Kemahiran Personal	5	Kebolehan untuk membina hubungan yang baik dengan rakan sekerja	1	2	3	4	5
	6	Menghormati dan menerima pendapat rakan sekerja	1	2	3	4	5
Jumlah PLO5:			/10				
Bahagian D: PLO6							
Etika dan Profesionalisme	7	Disiplin dan penampilan diri semasa bekerja	1	2	3	4	5
	8	Komitmen dalam menyiapkan tugas yang diberikan	1	2	3	4	5
Jumlah PLO6			/10				

LAMPIRAN 15

BORANG LI 06

BORANG PENILAIAN PENYELIA INDUSTRI

SULIT
BORANG LI 06

Bahagian E: PLO9							
Kepimpinan, Autonomi dan Kebertanggungjawaban	9	Pengetahuan dan pemahaman tentang kepimpinan	1	2	3	4	5
Jumlah PLO9			/5				

ULASAN PENYELIA INDUSTRI

Komen tentang prestasi keseluruhan pelajar dan sebarang cadangan untuk penambahbaikan

Adakah pelajar berpeluang untuk diambil sebagai pekerja di organisasi?

☐

YA

☐

TIDAK

☐

TIDAK BERKAITAN

Jika ya, sila nyatakan nombor dan alamat untuk dihubungi: _____

Kesesuaian penempatan dan skop latihan organisasi dengan bidang pengajian pelajar :

☐

SESUAI

☐

TIDAK SESUAI

Ulasan: _____

Cadangan kerjasama/rangkaian antara syarikat dan Universiti Malaysia Terengganu pada masa hadapan:

Disahkan oleh:

Cop Rasmi:

Tandatangan Penyelia Industri

Tarikh:

Nota:

Kepada Penyelia Industri:

Borang ini digunakan oleh Penyelia Industri untuk menilai pencapaian pelajar sepanjang tempoh Latihan Industri. Sila kembalikan borang penilaian ini kepada Penyelia UMT pelajar secara e-mel.

LAMPIRAN 16

BORANG LI 07

BORANG PENILAIAN BUKU LOG DAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

SULIT
BORANG LI 07



BORANG PENILAIAN BUKU LOG & LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

NAMA PELAJAR : _____ NO. MATRIK: _____

PROGRAM : SARJANA MUDA SAINS (MATEMATIK KEWANGAN/MATEMATIK GUNAAN)

ORGANISASI : _____

Sila nyatakan penilaian tuan/puan terhadap tahap pencapaian pelajar seperti yang berikut:

Atribut		Subatribut	Penilaian									
PLO3- Kemahiran Berfikir dan Saintifik												
Buku Log	Kekemasan laporan		1	2	3	4	5					
	Isi Laporan		1	2	3	4	5					
	Konsistensi dalam mengemaskini laporan		1	2	3	4	5					
	Buku log disemak dan disahkan penyelia		1	2	3	4	5					
Jumlah PLO3 (Buku Log)			/20									
Laporan Akhir	Ringkasan Eksekutif	Rumusan ringkas mengenai maklumat organisasi, aktiviti organisasi, tugas yang telah dijalankan dan hasil kerja yang telah dicapai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengenalan	Nama, alamat organisasi, jenis aktiviti organisasi (<i>core business</i>), carta organisasi, kakitangan utama, peta, gambar dan lain-lain.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Aktiviti	Pengenalan kepada aktiviti/proses kerja yang dilaksanakan dan senarai aktiviti yang dilaksanakan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Perincian setiap aktiviti/proses kerja yang dijalankan di organisasi.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Mini Projek / Tugas	Pernyataan masalah dan objektif	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Metodologi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Analisis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kepentingan/signifikan kajian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

LAMPIRAN 16

BORANG LI 07

BORANG PENILAIAN BUKU LOG DAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

SULIT
BORANG LI 07

		Sumbangan projek kepada organisasi	1	2	3	4	5					
		Kesimpulan dan cadangan	1	2	3	4	5					
	Pengalaman dan Kemahiran	Pengalaman dan kemahiran yang diperolehi sepanjang tempoh bertugas serta kemahiran yang diperolehi sepanjang menjalankan mini projek.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Masalah, Rumusan dan Cadangan	Masalah yang dihadapi, tindakan yang diambil, beserta cadangan penambahbaikan kepada fakulti dan organisasi serta rumusan keseluruhan.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Jumlah PLO3 (Laporan Akhir)		/100									
PLO4- Komunikasi Lisan dalam Pembentangan												
Kesempurnaan Laporan	Kebolehan untuk menulis laporan secara sistematik dan mematuhi format .		1	2	3	4	5					
	Kebolehan menulis laporan menggunakan struktur ayat yang betul serta jelas.		1	2	3	4	5					
	Jumlah PLO4		10									

Disahkan oleh:

Cop Rasmi:

Tandatangan Penyelia

Tarikh:

LAMPIRAN 16

BORANG LI 07

BORANG PENILAIAN BUKU LOG DAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

SULIT
BORANG LI 07

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

PERKARA	LEMAH	MEMUASKAN	BAIK/SANGAT BAIK
Ringkasan Eksekutif [10 M]	[1-5 Markah] Tidak lengkap. Tiada pengenalan ringkas berkenaan organisasi dan skop kerja yang dilaksanakan.	[6-7 Markah] Abstrak jelas namun bahasa yang digunakan tidak menepati skop penulisan laporan, mengandungi sebahagian isi penting laporan iaitu pengenalan ringkas organisasi, skop tugas dan dapatan dari latihan industri.	[8-10 Markah] Jelas. Bahasa mudah difahami. Mengandungi semua isi yang penting iaitu pengenalan ringkas organisasi, skop tugas dan dapatan dari latihan industri
Pengenalan [10 M]	[1-3 Markah] Pengenalan yang tidak jelas. Tiada pengenalan awal mengenai organisasi, jenis aktiviti, peta dan gambar.	[4-7 Markah] Pengenalan hampir tepat, namun terdapat beberapa isi yang tertinggal.	[8-10 Markah] Pengenalan lengkap, ditulis dengan baik, pengenalan memberi gambaran yang tepat terhadap isi kandungan laporan dan mengandungi kesemua aktiviti organisasi.
Aktiviti [20 M]	[0-1 Markah] Pengenalan kepada aktiviti/proses kerja yang dilaksanakan ditulis dengan tidak jelas.	[2-3 Markah] Pengenalan kepada aktiviti/proses kerja yang dilaksanakan ditulis dengan kejelasan yang memuaskan.	[4-5 Markah] Pengenalan kepada aktiviti/proses kerja yang dilaksanakan ditulis dengan kejelasan yang sangat baik.
	[0-1 Markah] Tugasan yang telah dilaksanakan tidak diterangkan dengan jelas.	[2-3 Markah] Laporan tugasan dan proses kerja diterangkan secara ringkas tanpa perincian mendalam.	[4-5 Markah] Laporan tugasan ditulis dengan jelas, terperinci dan menggunakan carta alir yang relevan.
Mini Projek/Tugasan* [40 M]	Pernyataan masalah dan objektif		
	[0-1] Kurang mampu mengenalpasti isu yang menimbulkan masalah/konflik dan menghasilkan objektif yang kurang baik.	[2-3] Mampu mengenalpasti isu yang menimbulkan masalah/konflik dan menghasilkan objektif yang baik.	[4-5] Berjaya mengenalpasti isu yang menimbulkan masalah/konflik dan menghasilkan objektif yang sangat baik.
	Metodologi		
	[0-3] Kurang mampu mengaplikasikan idea/ilmu/kaedah kepada masalah yang dikaji.	[4-7] Mampu mengaplikasikan idea/ilmu/kaedah kepada masalah yang dikaji.	[8-10] Berjaya mengaplikasikan idea/ilmu/kaedah kepada masalah yang dikaji.
Struktur Ayat [5M]	[1-2 Markah] Kesalahan major pada struktur ayat	[3 Markah] Kesalahan minor pada struktur ayat	[4 - 5 Markah] Penulisan yang baik menggunakan struktur ayat dan mudah difahami

LAMPIRAN 17

BORANG LI 08

BORANG PENILAIAN PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU BORANG PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

PENILAIAN PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI

NAMA PELAJAR :
PROGRAM :
NO. MATRIK :
ORGANISASI :
PENYELARAS UMT :

Attribut	Sub-attribut	Takrif	Sangat Lemah (1)	Lemah (2)	Memuaskan (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)	SKOR
Nilai dan Sikap	Moral	Keperibadian, adab dan kesopanan mengikut nilai-nilai murni dan positif sejagat yang umumnya diterima dan dianggap baik.	Tidak mengamalkan nilai-nilai murni atau tidak berkelakuan baik sepertimana sepatutnya.	Mengamalkan nilai-nilai murni atau berkelakuan baik hanya dalam beberapa keadaan	Mengamalkan nilai-nilai murni dan berkelakuan baik dalam banyak keadaan.	Mengamalkan nilai-nilai murni dan berkelakuan baik dalam hampir semua keadaan.	Sentiasa mengamalkan nilai-nilai murni dan berkelakuan baik dalam apa jua keadaan.	/5
	Proaktif	Sikap yang positif dengan merangka dan mengawal tindakan yang dilakukan lebih awal daripada jangkaan yang akan berlakunya sesuatu perkara atau kejadian.	Tidak dapat menunjukkan sikap aktif pada mana-mana keadaan.	Menunjukkan sikap aktif yang terhad dalam banyak keadaan.	Menunjukkan sikap aktif dan positif dalam banyak keadaan	Menunjukkan sikap aktif dan positif dalam hampir semua keadaan.	Sentiasa menunjukkan sikap aktif dan positif dalam apa jua keadaan walaupun kritikal.	/5

Etika dan Profesionalisme	Etika Kerja	Sistem peraturan moral atau prinsip-prinsip perilaku yang menjadi amalan di tempat kerja atau persekitaran kerja.	Tidak mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, berhemah dan produktif di tempat kerja dan mempunyai masalah disiplin semasa menjalankan tugas	Kurang mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, berhemah dan produktif di tempat kerja	Mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja secara umum	Mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja pada kebanyakan masa.	Sentiasa mengamalkan budaya kerja yang sangat baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja pada setiap masa.	/5
	Integriti	Tahap kejujuran dan bertindak secara lurus dalam mengekal atau mempertahankan prinsip, pegangan dan akauntabilitinya semasa melaksanakan tugas.	Tidak amanah, jujur, tulus dan telus dalam menjalankan sesuatu tugas.	Kurang amanah, jujur, tulus dan telus dalam menjalankan sesuatu tugas.	Menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang memuaskan.	Menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang sepenuhnya.	Sentiasa menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang sepenuhnya dalam apa jua keadaan.	/5
Jumlah PLO6 (____/20)*10=								

Etika dan Profesionalisme	Etika Kerja	Sistem peraturan moral atau prinsip-prinsip perilaku yang menjadi amalan di tempat kerja atau persekitaran kerja.	Tidak mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, berhemah dan produktif di tempat kerja dan mempunyai masalah disiplin semasa menjalankan tugas	Kurang mengamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, berhemah dan produktif di tempat kerja	Memamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja secara umum	Memamalkan budaya kerja yang baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja pada kebanyakan masa.	Sentiasa mengamalkan budaya kerja yang sangat baik seperti berakhlak, menepati waktu, cekap, produktif dan berhemah di tempat kerja pada setiap masa.	/5
	Integriti	Tahap kejujuran dan bertindak secara lurus dalam mengekal atau mempertahankan prinsip, pegangan dan akauntabilitinya semasa melaksanakan tugas.	Tidak amanah, jujur, tulus dan telus dalam menjalankan sesuatu tugas.	Kurang amanah, jujur, tulus dan telus dalam menjalankan sesuatu tugas.	Menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang memuaskan.	Menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang sepenuhnya.	Sentiasa menjalankan sesuatu tugas dengan sifat amanah, jujur, tulus dan telus yang sepenuhnya dalam apa jua keadaan.	/5
Jumlah PLO6 (____/20)*10=								



HUBUNGI KAMI



<https://fskm.umt.edu.my>



09-6683320



FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU



Penerbit UMT
Menjana Khazanah Ilmuwan
<https://penerbit.umt.edu.my>

e ISBN 978-629-7625-70-6



9 786297 625706